

履歷書

年 月 日現在

ふりがな				写真を貼る位置 1. 縦 36～40 mm 横 24～30 mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面にのりづけ 4. 裏面に氏名記入
氏 名				
生年月日	明治・大正・昭和 年 月 日生 (満 歳)		男 ・ 女	
携帯電話番号		E-MAIL		
ふりがな				電話 ()
現住所〒				FAX ()
ふりがな				電話 ()
連絡先〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)				FAX ()

[illegible]

記入上の注意 1：鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。2：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

3 : 印のところは、該当するものを で囲む。

年	月	学歴・職歴（各項目ごとにまとめて書く）

通勤時間	約	時間	分	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
最寄り駅	線	駅		(配偶者を除く) 人	有 ・ 無	有 ・ 無

特技・趣味・得意科目等

志望の動機

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）

保護者（本人が未成年者の場合のみ記入）		電話（ ）
ふりがな		
氏 名	住 所 〒	FAX （ ）